

Etablir un plan d'action grâce à la méthode QQQC



Objectif : réaliser un plan d'action pour que les idées prometteuses deviennent réalité en précisant ce qui doit être fait, par qui et quand.



Préparation :

- à partir d'un problème identifié, rédiger la question à laquelle on souhaite répondre collectivement. Par ex : « Comment faire pour « avoir du temps de qualité » avec les habitants ? » (cfr. fiche-outil 'une feuille de route')
- Sélectionner 1 idée/proposition à déployer (cfr. fiches-outil 'la chaine d'idée', 'la matrice', 'choix du top 2')



Déroulement :

ÉTAPE 1 :

Préciser l'idée issue d'un brainstorming pour s'assurer qu'on se fait la même image de la proposition, identifier les incohérences éventuelles et l'enrichir :

- Ce que cette idée va nous permettre d'atteindre comme objectif, comme résultat ?
- Pour qui elle aura des conséquences (et lesquelles)?
- Ce que nous allons faire concrètement pour la mettre en œuvre ; comment allons-nous nous y prendre ?
- A quoi nous verrons que le résultat est atteint, quels effets nous souhaitons voir ?
(par ex : nombre de participants à l'activité, diminution des plaintes, moins de sonnettes, moins de modifications d'horaires, ...)

Idée / Proposition

.....

.....

.....

Descriptif / Ambition

Quand ce sera fait, qu'est-ce qui aura changé ? Qu'aura-t-on gagné ?

.....

.....

.....

Et en particulier pour ...

- Les habitants ?
-
- Le personnel ?
-
- Les familles ?
-

Concrètement

Ce que nous allons faire ...

.....

.....

A quoi verrons-nous que le résultat est atteint ?

.....

.....

ÉTAPE 2 (VOIR TABLEAU CI-APRÈS) :

- 1 Définir le plan d'action pas à pas pour que l'idée se concrétise, en partageant les responsabilités de façon claire.

=> Créer un tableau récapitulatif du plan d'action (utiliser les colonnes pertinentes ... par ex : le lieu n'est pas toujours utile si l'action se passe au sein de la MRS...)

- 2 S'assurer qu'on a le 'go' pour le plan d'action.
Si nécessaire, le faire valider par la direction et/ou la personne qui a le pouvoir de décision.

- 3 Planifier les moments de suivi du plan d'action :

- Fréquence (selon l'ampleur, chaque semaine, chaque mois, ...)
- Lieu (réunion des chefs de service, réunion de service, réunion de projet, ...)



Point d'attention : penser à inclure la communication sur les actions dans le plan.

ÉTAPE 3 :

Suivre et ajuster le plan d'action

ÉTAPE 4 :

Clôturer le projet (de la simple communication à la grande fête, tout est possible)

